



招 标 文 件

项目名称：平顶山市第六中学空调采购

采购编号：2019-05-127

采购人：平顶山市第六中学

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

二〇一九年五月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 投标人须知 | 6 |
| 投标人须知前附表 | 6 |
| 1. 总则 | 11 |
| 2. 招标文件 | 14 |
| 3. 投标文件 | 14 |
| 4. 投标 | 16 |
| 5. 开标 | 17 |
| 6. 评标 | 17 |
| 7. 合同授予 | 18 |
| 8. 重新招标和不再招标 | 19 |
| 9. 纪律和监督 | 19 |
| 第三章 评标办法 | 21 |
| 1、评标总则和评标组织机构 | 21 |
| 2、评标依据 | 21 |
| 3 评标原则 | 21 |
| 4 评标过程的保密 | 21 |
| 5 评标纪律 | 21 |
| 6 评标方法 | 22 |
| 7 评标程序 | 22 |
| 第四章 设备及主要参数要求 | 27 |
| 第五章 合同格式及合同条款 | 29 |
| 第六章 投标文件格式 | 31 |

第一章 招标公告

平顶山市第六中学空调采购公开招标公告

大成工程咨询有限公司受平顶山市第六中学的委托就平顶山市第六中学空调采购进行国内公开招标，现就本项目招标内容公告如下：

一、招标项目名称及编号

1.1 项目名称：平顶山市第六中学空调采购

1.2 采购编号：2019-05-127

二、招标项目简要说明：

2.1 招标范围：空调的供货、安装、调试、验收直至交付使用的全部工作及售后服务、设备运维服务等（具体参数及要求详见招标文件）；

2.2 资金来源：财政资金,已落实,约88万元；

2.3 标包划分：本项目共划分一个标包；

2.4 质量标准：合格；

2.5 供货及安装期：签订合同后30日历天内供货、安装、调试完毕；

三、供应商资质要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力(需提供有效的营业执照，并具有相应的经营范围)；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2016年以来任意一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，如供应商为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供2016年1月以来承担过得类似项目业绩至少一份）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供2018年6月以来连续6个月的依法缴纳税收证明及社保证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件；

3.2 需提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录，（执行财库【2016】125号文）。

3.3 本项目不接收联合体报名，不允许分包或转包；本项目采用资格后审。

四、报名及招标文件的获取

4.1 报名时间：2019年5月15日0时0分~2019年5月21日23时59分。

4.2 报名方法：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标人报名需凭 CA 数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://www.pdsggzy.com/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

4.3 招标文件的获取：

(1) 招标文件出售时间：2019年5月15日0时0分~2019年5月21日23时59分。

招标文件下载时间：2019年5月15日0时0分~2019年6月9日23时59分。

(2) 招标文件售价人民币 500 元，售后不退。

(3) 缴费方式：转账或电汇支付招标文件费到指定账户。

支付账户名称必须和投标人名称一致且已在平顶山市公共资源交易投标人（供应商）库中录入的账户（基本户或一般户均可，不支持结算卡支付）

(4) 汇入账户和帐号：（保证金账号详见招标文件）

收款单位全称：平顶山市公共资源交易中心

账 号：6013301012010093076

开户银行：平顶山银行行政中心支行

(5) 潜在投标人网上报名、招标文件费转账成功后，须在平顶山市公共资源电子化交易系统中，将招标文件费成功绑定至所投项目和标段，之后方可下载招标文件（招标文件中包含图纸、清单等投标所需一切内容），纸质招标文件不再出售。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11597.jhtml>

注：考虑到人为操作和跨行转账时间延误等因素，招标文件费绑定工作的截止时间为开始报

名起至报名截止时间后两天，请投标人尽早进行招标文件费绑定工作。

1) 投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上报名、招标文件费、投标保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。

2) 招标文件费收取，交费绑定后才能下载招标文件。

3) 投标人少交保证金属无效缴纳。

4) 规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 点，节假日除外（超时到账视为未交保证金，取消报名资格）。

5) 废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。

五、投标文件的递交

5.1 投标截止时间（开标时间）：2019 年 6 月 10 日 9 时 0 分（北京时间）

投标文件递交地点（开标地点）：平顶山市公共资源交易中心（平顶山市行政综合办公楼 7 楼）

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

六、发布公告的媒介

本公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》、《河南省公共资源交易公共服务平台》上同时发布。

七、本次招标联系事项：

采购人：平顶山市第六中学

联系人：刘先生

地址：平顶山市矿工路 166 号

联系电话：0375-7661899

代理机构：大成工程咨询有限公司

联系人：刘女士

地址：郑州市经三路 15 号广汇国贸 A 区 1202 室（经三路与纬五路交汇处）

联系电话：0375-6199517 15537538806

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按采购文件规定编制、提交电子投标文件，同时，供应商应提供与已上传的电子投标文件一致的 pdf 版电子投标文件（U 盘单独密封）。

2. 本项目供应商不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>) 下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统 (<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 名 称 | 内 容 |
|-------|-----------|--|
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：平顶山市第六中学 联系人：刘先生 地址：平顶山市矿工路 166 号 联系电话：0375-7661899 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 代理机构：大成工程咨询有限公司 联系人：刘女士 地址：郑州市经三路 15 号广汇国贸 A 区 1202 室（经三路与纬五路交汇处） 联系电话：0375-6199517 15537538806 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 平顶山市第六中学空调采购 |
| 1.1.5 | 资金来源及落实情况 | 财政资金，已落实，约 88 万元 |
| 1.2.1 | 招标范围 | 空调的供货、安装、调试、验收直至交付使用的全部工作及售后服务、设备运维服务等 |
| 1.2.2 | 供货及安装期 | 签订合同后 30 日历天内供货、安装、调试完毕 |
| 1.2.3 | 项目地点 | 平顶山市 |
| 1.2.4 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； （1）具有独立承担民事责任的能力（需提供有效的营业执照）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2016 年以来任意一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，如供应商为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务会计报表）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供 2016 年 1 月以来承担过得类似项目业绩至少一份）； |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | | <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供 2016 年 6 月以来连续 6 个月的依法缴纳税收证明及社保证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2、其他要求：需提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录，（执行财库【2016】125 号文）。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input type="checkbox"/> √ 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 1.10 | 踏勘现场及答疑 | <input type="checkbox"/> √ 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 |
| 1.11 | 投标预备会 | <input type="checkbox"/> √ 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 |
| 1.12 | 商务、技术偏离 | <input type="checkbox"/> 不允许负偏差 <input type="checkbox"/> √ 允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 与本项目有关的解答、澄清、修改与补充等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 按招标文件规定的投标文件截止前 17 日前 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2019 年 6 月 10 日 9 时整 （北京时间） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>一、投标保证金数额：人民币 <u>壹万伍仟元</u> 整（¥15000.00 元）</p> <p>二、保证金递交的截止时间：2019 年 6 月 9 日 23 时 59 分前；</p> <p>三、保证金汇入帐号和帐户： 收款单位全称：平顶山市公共资源交易中心</p> |

| | | |
|--------------|--------------------------|---|
| | | <p>账 号：6013301012010104221</p> <p>开户银行：平顶山银行股份有限公司行政中心支行</p> <p>四、递交形式：</p> <p>（1）投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳。账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或供应商库中录入的账户（不支持结算卡支付）。</p> <p>（2）投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山公共资源交易中心电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。具体操作请查看以下链接： http://www.pdsggzy.com/fwzn/11598.jhtml</p> <p>五、其他事项</p> <p>（1）投标人应仔细阅读操作手册，在本项目公告及文件中要求的截止时间前完成网上报名、招标文件费、投标保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>（2）投标人少交保证金属无效缴纳。</p> <p>（3）规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 点，节假日除外（超时到账视为未交保证金，取消报名资格）。</p> <p>（4）废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。</p> |
| <p>3.7.3</p> | <p>电子化投标文件的 签章要求</p> | <p>电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中</p> |

| | | |
|-------|------------------------|---|
| | | 查看。 |
| 3.7.4 | 投标文件格式及递交方式 | <p>1、 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版响应文件中的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）上传至平顶山市公共资源交易中心交易系统；</p> <p>注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传。</p> <p>（2）电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。（如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。）</p> <p>2、 生成的用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人使用电子介质存储随身携带，供开标现场备用；</p> <p>3、 可读 pdf 格式电子文档（U 盘），密封后开标现场提交；</p> |
| 4.1.1 | 可读 pdf 格式电子文档（U 盘）包装要求 | 电子文档应包装并在密封处由法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章。 |
| 4.1.2 | 电子文档包装封套上写明 | <p>项目名称：</p> <p>采购编号：</p> <p>投标人名称：</p> <p>投标人地址：</p> <p>投标人盖章</p> |

| | | |
|-------|----------------|---|
| | | 在____年____月____日____时前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件时间和地点 | 递交时间： <u>2019年6月10日9时整</u> （北京时间） 递交地点：平顶山市公共资源交易中心（平顶山市行政综合办公楼7楼） |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间： <u>2019年6月10日9时整</u> （北京时间） 开标地点：平顶山市公共资源交易中心（平顶山市行政综合办公楼7楼） |
| 5.1.2 | 投标人代表出席开标会 | 投标人法定代表人携带本人身份证或授权代表携带法定代表人授权委托书、身份证及CA密钥、未加密的电子投标文件参加开标会议。 |
| 5.2 | 开标程序 | （1）电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。 （2）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由采购人代表及相关技术、经济专家 5 人以上单数组成。 评标专家确定方式：由招标人从相关评标专家库中随机抽取。 上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：推荐 3 名中标候选人。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 无 |
| 10 | 其他 | 1、本项目设采购人最高投标限价 880000.00 元，超出采购人最高投标限价的其投标将被否决。 2、招标代理费参照发改价格【2015】299 号文件规定的代理服务收费标准及发改办价格【2003】857 号文规定的支付方 |

| | | |
|--|--|--|
| | | 式向中标人收取,在中标人领取中标通知书时以现金方式向采购代理机构缴纳。此费用由投标人综合考虑到投标报价中,不再单独列项。 |
|--|--|--|

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人:平顶山市第六中学。

1.1.3 本招标项目采购代理机构:大成工程咨询有限公司。

1.1.4 本招标项目名称:平顶山市第六中学空调采购。

1.1.5 本招标项目目标包的资金来源及落实情况:财政资金,已落实,约88万元。

1.2 招标范围、采购安装工期、交货地点和质量要求

1.2.1 本次招标范围:空调的供货、安装、调试、验收直至交付使用的全部工作及售后服务、设备运维服务等。

1.2.2 本项目的供货及安装工期:签订合同后30日历天内供货、安装、调试完毕。

1.2.3 本项目的交货地点:平顶山市。

1.2.4 本项目的质量要求:合格。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人:合同签约的发包人。

1.3.2 采购代理机构:大成工程咨询有限公司。

1.3.3 投标人:指响应招标、参加投标竞争的具有独立法人资格的制造商或代理商。

1.3.4 招标文件:指本文件及答疑文件、补充文件。

1.3.5 投标文件:指投标人响应招标文件要求提交的文件。

1.3.6 中标人:指中标的制造商或代理商,合同签约的承包人。

1.3.7 货物:指投标人按照招标文件规定,向采购人提供的所有货物,包括机械设备、仪器仪表、材料、专用工具、备品备件、消耗品、图纸、手册及其它有关技术资料。

1.3.8 服务:指投标人按招标文件规定,向采购人提供的全部服务。例如设计、安装、调试、性能试验、验收、培训及保证期内的售后服务等全过程服务。

1.3.9 原产地：指所提供的货物品牌首次注册的国家或地区，这些国家与地区均与中华人民共和国有正常的贸易往来。

1.3.10 评标委员会：是指依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和国家七部委颁布的《评标委员会和评标方法暂行规定》组建的专门负责本次招标项目评标工作的临时机构。

1.4 合格的投标人

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.5 合格设备和服务

1.5.1 投标人所投货物须为符合招标文件要求的国内独资或合资产品，且所投货物的所有部件均为全新的、未使用过的各项手续证书齐全的合格产品。

1.5.2 中标人对合同义务负全责；对本项目供货范围内的货物采购、安装、调试全面负责；对货物的质量、使用性能、技术培训及售后服务（含质保期内外）全面负责；对与采购人供货设备的交接及验收（含第三方验收）全面负责。

1.5.3 中标人负责办理招标货物相关进口部件手续并承担所有费用。中标人交货时须提供货物进口部件的报关单及原产地证明文件。

1.5.4 现场服务

(1) 中标人（或设备制造商）负责货物的安装。在安装调试阶段制造商应派有经验的技术人员到现场指导安装和调试。

(2) 安装工作应严格按照国家有关规范施工。在设备安装、调试阶段，应和监理、主体施工单位密切配合，做好施工管理。

(3) 中标人应具有完善的售后服务保障，并在投标文件中明确并承诺售后服务。

(4) 中标人应有对成品的保护措施及安全施工措施。

1.6 费用承担和招标代理服务费

1.6.1 投标人承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人采购代理机构对上述费用均不承担任何责任和义务。

1.6.2 招标代理费参照发改价格【2015】299号文件规定的标准及发改办价格【2003】857号文规定计取，招标代理服务费将由中标人支付。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应

对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字和计量

1.8.1 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。在施工期间如遇交叉施工本项目中标人必须服务采购人安排为其他单位提供方便，并自行考虑向总包单位的配合费用问题。在项目后期的扩容中标方应提供相应的配合和技术支持。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人按须知前附表规定自行组织踏勘现场，采购人将提供必要的协助。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.11 投标预备会

1.11.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.12 商务、技术偏离

如果投标人不能响应招标文件商务、技术条款中的某项要求（实质性不响应招标文件商务要求的内容除外），投标人应按招标文件第六章投标文件格式认真填写《商务偏离表》和《技术参数偏离表》说明偏离情况。如果投标人不能提供《商务偏离表》和《技术参数偏离表》说明偏离情况，则将认为投标人完全响应本招标文件商务条款和技术条款的要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 设备及主要参数要求；
- (5) 合同格式及合同条款；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子交易系统中，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15日前以电子档形式在电子交易系统中发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注电子交易系统网站，获取相关澄清信息（如果有）。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，采购人可以在电子交易系统中修改招标文。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注电子交易系统网站，获取相关修改信息（如果有）。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权书；
- (3) 法定代表人身份证明；

- (4) 开标一览表;
- (5) 投标保证金（附投标保证金有效证明复印件）;
- (6) 投标货物报价明细表;
- (7) 设备质量保证书;
- (8) 技术参数偏离表;
- (9) 商务偏离表;
- (10) 资格审查资料;
- (11) 投标人认为应附的其他资料;

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价包含最终验收合格正式交付采购人使用前及质保期内所发生的一切费用（包括关税及其它相关税费、安装及安装配合费、检验验收费用等），且投标人只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价，合同实施时以人民币支付。

3.2.2 系统安装完毕、报有关部门的验收费用由投标人承担。

3.2.3 安装、调试系统过程中使用的水电费用，由投标人承担。

3.2.4 对中标人提供的进口件，采购人有权在货到国内口岸时进行验货。投标人需在货到国内口岸前半月向采购人发出正式通知，准备好相关资料。相关费用由投标人承担。

3.2.5 投标人应按招标文件第六章投标文件格式填写相关报价表格，列清各项货物的价格。

3.2.6 投标人在《投标货物报价明细表》中提出的价格在整个合同实施期间是固定的，不因任何原因而改变。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.4.3 未中标供应商的投标保证金将在成交通知书发出后五日内无息退还；中标供应商的投标保证金于签订采购合同后五日内无息退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 投标货物合格文件

投标人须提供有关投标货物符合招标文件要求的证明文件

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子化投标文件的签章：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件格式及递交方式：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 可读pdf格式电子文档（U盘）包装要求：电子文档应包装并在密封处由法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章。

4.1.2 电子文档包装封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应加盖单位公章，同时授权委托人或法定代表人签字确认。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1采购人在投标须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标。

5.1.2投标人代表出席开标会：投标人法定代表人携带本人身份证或授权代表携带法定代表人授权委托书、身份证及CA密钥、未加密的电子投标文件参加开标会议。

5.2 开标程序

（1）电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用CA证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

（2）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及相关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

6.3.3 如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6.3.4 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第五章“合同格式及合同条款”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保

证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1、评标总则和评标组织机构

1.1 评标总则

评标工作按照公平、公正、科学合理、严格保密的原则进行。所有参加评标的专家应从实际出发，实事求是，依据本评标办法，对投标人的投标文件进行公平、公正的评价。所有参加评标的专家和工作人员应遵守评标工作纪律。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

1.2 评标组织机构

评标工作由按有关规定组成的评标委员会负责。评标委员会设主任1人，由评标委员会推荐产生。

2、评标依据

(1) 招标文件及其补充通知；

(2) 有效的投标文件及其评标要求澄清的文件；

(3) 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《评标委员会和评标方法暂行规定》（12号令）等。

(4) 本评标办法没有规定的办法和标准不得作为评标的依据。

3 评标原则

3.1 评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

3.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、技术先进可行。

3.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

4 评标过程的保密

4.1 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和决标等信息，对与本过程有关的投标人及其他人员保密。

4.2 投标人在投标文件的审查、澄清、评比和决标过程中，对采购人或评标人施加影响和试图获取评标信息的任何行为，都将导致取消其中标资格。

5 评标纪律

5.1 评标委员应客观、公正地履行职责，严格按照招标文件、评标细则和国家有关规定进行评审，不得随意修改评标办法。

5.2 评标委员会成员对其提出的评审意见承担个人责任。

5.3 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和定标等信息，对与本过程有关的投标人及其他人员保密。

5.4 评标期间实行封闭式管理，所有评标委员会成员及工作人员不得私自离开指定场所。

5.5 所有评标委员和工作人员不得与任何投标人进行私下接触，不得接受投标人的宴请，不得收受投标人的馈赠或其他好处。

5.6 评标过程应接受招标监督部门的监督和质询。

5.7 评标人员违反评标纪律，一经发现，将按照有关规定给予严肃处理。

6 评标方法

采用设招标控制价的综合评估法。对进入详细评审的投标人进行评审打分，根据计分结果，排序推荐最大限度地满足招标文件中规定的各项评价因素的3名投标人为中标候选人。

7 评标程序

工作准备→资格评审→初步评审→详细评审→评标报告。

7.1 工作准备

评标委员会成员研究招标文件，熟悉评标办法，掌握评标程序、标准和方法，编制供评标使用的相应表格。

7.2 资格审查

按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，公开招标项目开标结束后，**采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查**。合格投标人不足3家的，不再进行评标。

公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

投标文件出现下列情形之一的，由资格审查小组审查后按无效投标文件不再进行评审：

- （1）投标人不符合国家法律法规所规定资格条件；
- （2）投标人不符合招标文件规定的资格条件；

资格审查

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|---|-------------------------|---|
| 1 | 资格评审标准 | 投标人法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 | 具备有效的法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 |
| | | 委托代理人有效身份证 | 具备委托代理人有效身份证 |
| | | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； | (1) 具有独立承担民事责任的能力(需提供有效的营业执照)； |
| | | | (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(须提供 2016 以来任意一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,如供应商为新成立企业,提供自注册年度后的经审计的财务会计报表)； |
| | | | (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供 2016 年 1 月以来承担过得类似项目业绩至少一份)； |
| | | | (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供 2018 年 6 月以来连续 6 个月的依法缴纳税收证明及社保证明,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应证明文件)； |
| | | | (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺书)； |
| | | (6) 法律、行政法规规定的其他条件； | |
| 其他 | 需提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录，（执行财库【2016】125号文）。 |
|--|--|--|--|

注：以上资格评审项，投标人应向资格审查小组提交相关证书、证件原件，且投标文件中的复印件须与携带原件一致，否则视为不能通过资格评审。

7.3 初步评审及投标文件的澄清

在熟悉招标文件和审阅投标人的投标文件的基础上，评标委员会将根据评标标准和方法，对投标文件进行初步评审。主要检查投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件，排除不合格投标人。

评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

7.4 详细评审

评标委员会根据初步评审结果和对投标人的澄清问题书面回复材料评审的基础上，确定进入详细评审的投标人名单。对进入详评阶段投标人的报价、商务、技术三个方面进行综合分析、比较、评审。

7.5 评分办法

评标委员会按下列评标办法进行计分评标：

初步评审

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|---------|---------|-------------------------|
| 1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 由法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位章 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2 | 响应性评审标准 | 供货及安装期 | 签订合同后 30 日历天内供货、安装、调试完毕 |
| | | 质量要求 | 合格 |

详细评审

| | | | |
|---|---------------|--------------------------|--|
| 1 | 投标报价 (30分) | 投标报价评审 (30分) | 价格分采用低价优先法计算，即通过初步评审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30, 小数点后保留二位。 |
| 2 | 技术部分 (60分) | 投标文件对货物需求及技术要求的响应程度(40分) | 如实填写技术参数偏离表，完全符合招标文件要求，没有负偏离得40分。每一项参数不满足扣3分，扣完为止。备注：投标人必须如实填报技术参数偏离表，并提供技术支持材料。 |
| | | 售后服务方案(20分) | 投标人可2小时内响应维修的得5分，24小时内响应维修的得3分，超出24小时响应维修的得0分(提供合理依据及方案) |
| | | | 投标人具有维修团队及维修车辆的得3分(提供相关照片及证明材料) |
| | | | 根据投标人提供的维修服务方案详细、可行程度在0-6分之间打分 |
| 3 | 综合部分(10分) | 安装人员(2分) | 投标人拟派本项目安装人员具有专业证书的得2分(提供证书复印件并加盖投标人公章) |
| | | 类似业绩(8分) | 投标人提供2016年1月以来单项合同额50万元及以上供货业绩，每有一项得4分，最多得8分(以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖投标人公章)。 |

备注：

为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库

[2011]181 号文件的规定，评审时给予小型和微型企业价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。**相关证明材料（如：会计师事务所出具的财务审计报告和财务报表、缴纳社会保障资金证明（花名册）等资料）须附在“中小企业声明函”后，否则视为无效相关证明材料。**

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目对监狱企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予 6%的扣除。

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）规定，投标人所投产品有属于最新一期节能产品政府采购清单的投标报价给予 1%的扣除。

根据财政部《国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施的意见》的通知》（财库[2006]90 号）规定，投标人所投产品有属于最新一期环境标志产品政府采购清单的投标报价给予 1%的扣除。

同一投标人，中小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

投标文件中需附“中小企业声明函”以及相关证明材料（如“会计师事务所出具的 2016 年度财务审计报告、缴纳社会保障资金证明（花名册）等”），否则评标委员会将不予认定中小微型企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

7.6 计分方法

评标委员会对进入详细评审阶段的投标人的投标，依据评分标准对评价项目进行独立评审、计分。取各评委打分的算术平均值即为各投标人的最后得分（评委评分保留小数点后二位有效数字，价格计分和汇总最后得分保留小数点后三位有效数字，后面的数字四舍五入）。

7.7 评标报告

7.7.1 评标委员会应根据综合评审和计分结果，编写评标报告。

7.7.2 评标报告应详细说明初步评审、详细评审的情况，并按得分高低排序推荐 3 名中标候选人。

第四章 设备及主要参数要求

| 序号 | 设备名称 | 规格及参数要求 | 单位 | 数量 |
|----|-------------------|---|----|-----|
| 1 | 两匹柜机 | 电源： 220V/50Hz; 适用面积： 20m ² -28m ² 制冷量： ≥5150W 制冷功率： ≤1620W 制热量： ≥7200W 制热功率： ≤1550W 电辅热功率： ≤1500w 循环风量： ≥930m ³ /h 运行噪音室内： dB(A) 42-46 运行噪音室外： dB(A) 53-56 | 台 | 114 |
| 2 | 五匹柜机 | 电源： 380V/50Hz; 适用面积： 50m ² -70m ² 制冷量： ≥12000W 制冷功率： ≤3930W 制热量： ≥16000W 制热功率： ≤3800W 电辅热功率： ≤3500w 循环风量： ≥1750m ³ /h 运行噪音室内： dB(A) 50-52 运行噪音室外： dB(A) 60-63 | 台 | 5 |
| 3 | 五匹中央 空调风管 机 | 电源： 380V/50Hz; 适用面积： 50m ² -70m ² 制冷量： ≥12000W 制冷功率： ≤4550W 制热量： ≥14000W 制热功率： ≤4300W 电辅热功率： ≤3200w | 台 | 12 |

| 序号 | 设备名称 | 规格及参数要求 | 单位 | 数量 |
|----|------|---|----|----|
| | | 循环风量：≥2000m ³ /h 运行噪音室内：dB(A) 42-34 运行噪音室外：dB(A) 56-60 | | |

第五章 合同格式及合同条款

采 购 买 卖 合 同

（货物类、服务类）

甲方：_____ 签订地点：_____

乙方：_____ 签订时间：_____

第一条 采购项目、数量、单价及金额

| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 备注 |
|-----------|----------|----|----------|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | 大写：_____ | | 小写：_____ | | |

第二条 质量标准：_____

第三条 乙方对质量负责的条件及期限：_____

第四条 包装标准、包装物的供应与回收：_____

第五条 采购项目的附（配）件、工具数量及供应办法：_____

第六条 合理损耗标准及计算方法：_____

第七条 采购项目所有权自_____时起转移，但甲方未履行支付价款义务的，采购项目属于所有。

第八条 提供采购项目的方式、地点、时间：_____

第九条 运输方式及到达地和费用负担：_____

第十条 检验标准、方法、地点及期限：_____

第十一条 采购项目的安装调试：_____

第十二条 结算方式、时间及地点：_____

第十三条 担保方式（可另立担保合同）： 无

第十四条 本合同解除的条件：_____

第十五条 违约责任：_____

第十六条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列_____种方式解决。

- (一) 提交_____仲裁委员会仲裁；
- (二) 依法向_____人民法院起诉。

第十七条 本合同自_____起生效。

第十八条 其他约定事项：_____

| | |
|--------|--------|
| 甲方： | 乙方： |
| 甲方（章）： | 乙方（章）： |
| 住所： | 住所： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 户名： | 户名： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |

注：本合同条款仅供参考（以采购人最终认定的合同格式为准）

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

采购编号: _____

投 标 文 件

投标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

联系方式: _____

_____年_____月_____日

目 录

(由投标人根据投标文件自行编制)

1、投标函

致：平顶山市六中学

我们收到了平顶山市第六中学空调采购的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

- (1) 愿按照招标文件中规定的条款和要求，总报价为_____元人民币。明细见“投标货物报价明细表”。质量为_____。供货及安装期：_____。
- (2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。
- (3) 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- (4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。
- (5) 我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。
- (6) 我们已经按招标文件中的规定，交纳了规定的投标保证金；我们保证在收到中标通知书后，按招标文件的规定向采购人提交履约保证金。
- (7) 如我方中标，愿根据招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。
- (8) 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件(如果存在)，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (9) 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：____年__月__日

2、法定代表人授权书

平顶山市第六中学：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加平顶山市第六中学空调采购的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此证明。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

法定代表人（签字）：_____

投标人名称：（盖章）_____

_____年____月____日

3、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位章）

____年____月____日

4、开标一览表

平顶山市第六中学 _____ :

| | |
|--------|------------|
| 项目名称 | |
| 投标人 | |
| 投标总报价 | 大写： 小写： |
| 质 量 | |
| 供货及安装期 | |
| 投标保证金 | |
| 优惠承诺 | |

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____年____月____日

5、投标保证金

(附投标保证金有效证明复印件)

6、货物报价明细表

单位：元

| 编号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计 | 备注 |
|-------------|------|--|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 总计金额 | | (大写) (小写) ¥ | | | | |

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

7、设备质量保证书

致：

本保证书为_____（投标人名称）_____对系统招标文件所提供货物质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 1、提供的设备材料是全新的、符合国家质量标准 and 具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的货物；
- 2、提供的材料、主要元器件符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；
- 3、本保证书自开标日起 60 日历天内有效，如我方中标则到合同履行完成和保修期满为止有效。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：____年____月____日

8、技术参数偏离表

| 序号 | 设备名称 | 规格及参数要求 | 偏离说明 |
|----|------|---------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| ⋮ | | | |

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____年_____月_____日

9、商务偏离表

| 序号 | 招标文件条款号 | 投标文件相应内容 | 偏离说明 |
|----|---------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

10、资格审查资料

11、投标人认为应附的其他资料