

# 平顶山市第八中学校园文化建设项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：PZC2018-2343Ajc-71860

监理标段



**创达管理**  
CHUANGDA MANAGEMENT

采 购 人：平顶山市第八中学

代理机构：河南创达建设工程管理有限公司

二〇一八年十一月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	7
供应商须知前附表 .....	7
第三章 磋商办法 .....	20
磋商办法前附表 .....	20
1、评审方法 .....	22
2、评审标准 .....	22
2.1 初步评审标准 .....	22
2.2 分值构成与评分标准 .....	22
3、磋商程序 .....	22
3.1 初步评审 .....	22
3.2 磋商 .....	23
3.3 详细评审 .....	23
3.4 响应文件的澄清和补正 .....	23
3.5 磋商结果 .....	23
第四章 合同条款及格式 .....	24
第五章 技术要求及规范 .....	24
第六章 监理任务范围及监理大纲 .....	25
第七章 响应文件格式 .....	27

# 第一章 竞争性磋商公告

## 平顶山市第八中学校园文化建设项目

### 竞争性磋商公告

平顶山市第八中学校园文化建设项目已由相关主管部门批准建设,采购人为平顶山市第八中学,代理机构为河南创达建设工程有限公司。现对该项目进行竞争性磋商,欢迎符合条件的供应商参加。

#### 1、项目名称及编号

1.1 项目名称: 平顶山市第八中学校园文化建设项目

1.2 项目编号: PZC2018-2343Ajc-71860

#### 2、项目简要说明

2.1 项目概况: 本项目为平顶山市第八中学校园文化建设项目,总投资约 191 万元,主要建设内容,2100 平方米的校园文化建设施工及布展(包括但不限于:文化长廊、景观道路、艺术景石、雕塑背景墙、孔子雕塑、人物雕塑、木质长廊、假山水池小品、升旗台等在清单范围内的方案优化、施工图优化、施工布展方案、售后服务等);

2.2 资金来源: 财政资金;

2.3 建设地点: 平顶山市第八中学;

2.4 质量要求: 合格;

2.5 计划工期:

施工工期: 60 日历天;

监理服务期: 从开工之日起至保修期结束;

2.6 招标范围:

施工标段: 工程量清单及设计施工图范围内的全部内容;

监理标段: 施工期及保修期内的监理服务;

2.7 质保期: 一年;

2.8 标段划分: 两个标段, 施工标段和监理标段

#### 3、供应商资格条件

**施工标段:**

1. 在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格,持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一营业执照);

2. 具备中国展览馆协会颁发的展览工程二级及以上资质和建设行政主管部门核发的建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质和建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备等方面具有相应的能力，在文化建设、方案深化设计方面具有一定的鉴赏能力；

3. 项目经理应具备相关专业贰级及以上注册建造师资格证书，并具有有效的安全生产考核合格证，拟任项目经理不得在其它在建项目中担任项目负责人；

4. 技术负责人具有中级及以上技术职称；

5. 提供企业经审计的近三年度（2015、2016、2017 年度）财务审计报告，且财务状况良好（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报表）；

6. 须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）；

7. 本项目实行资格后审；

本项目不接受联合体投标。

#### **监理标段：**

1. 在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）；

2. 具有行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质；

3. 项目总监理工程师应具有相关专业国家注册监理工程师证书（注册单位与供应商一致）和相关专业中级或以上技术职称；

4. 提供企业经审计的近三年度（2015、2016、2017 年度）财务审计报告，且财务状况良好（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报表）；

5. 须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）；

6. 本项目实行资格后审；

本项目不接受联合体投标。

注：

1. 项目经理、项目总监理工程师、被授权人必须为本单位人员。前述本单位人员是指必

须满足以下条件的人员：

1) 在河南省建筑市场监管信息系统暨一体化工作平台注册的查询页面（加盖公章；被授权人不适用）；

2) 聘用合同必须由供应商与之签订；

2. 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（此内容须提供书面承诺书，该承诺书须由法定代表人亲笔签名并加盖单位公章）。

#### 4、报名及磋商文件领取信息

4.1 报名时间：2018年12月29日0时0分至2019年1月7日23时59分。

4.2 报名方法：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。供应商报名需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://www.pdsggzy.com/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：<http://www.pdsggzy.com/tzgg/10814.jhtml>

#### 5.3 磋商文件的获取：

(1) 磋商文件出售时间：2018年12月29日0时0分至2019年1月7日23时59分。

(2) 磋商文件下载时间：2018年12月29日至2019年1月8日（投标截止时间前1日24:00）。

(3) 磋商文件售价人民币500元，售后不退。

(4) 缴费方式：转账或电汇支付招标文件费到指定账户。支付账户名称必须和供应商名称一致且已在平顶山市公共资源交易供应商（供应商）库中录入的账户（基本户或一般户均可，不支持结算卡支付）

汇入账户和帐号：（保证金账户详见招标文件）

收款单位全称：平顶山市公共资源交易中心

账号：6013301012010093076

开户银行：平顶山银行行政中心支行

(5) 供应商网上报名、磋商文件费转账成功后，须在平顶山市公共资源电子化交易系统中，将磋商文件费成功绑定至所投项目和标段，之后方可下载磋商文件（磋商文件中包含图纸、清单等投标所需一切内容），纸质磋商文件不再出售。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.pdsggzy.com/fwzn/11597.jhtml>

注：考虑到人为操作和跨行转账时间延误等因素，磋商文件费绑定工作的截止时间为开始报名起至报名截止时间后两天，请供应商尽早进行磋商文件费绑定工作。

#### 5、响应文件接收信息

提交文件截止时间：2019年1月9日9时00分

提交文件地点：平顶山市公共资源交易中心（平顶山市新城区行政综合办公七楼）

#### 6、磋商信息

响应文件开启时间：同提交文件截止时间；

响应文件开启地点：平顶山市公共资源交易中心

#### 7、公告发布的媒介

本次竞争性磋商公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《平顶山市公共资源交易中心》上同时发布。

#### 8、联系方式

采购人：平顶山市第八中学

联系人：马先生

联系电话：0375-2390527

联系地址：平顶山市开源路中段

代理机构：河南创达建设工程管理有限公司

联系人：程先生

联系电话：18103935828、18937566014

联系地址：平顶山市湛河区南环路西段142号

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：平顶山市第八中学 联系人：马先生 联系电话：0375-2390527 联系地址：平顶山市开源路中段
2	采购代理机构	代理机构：河南创达建设工程管理有限公司 联系人：程先生 联系电话：18103935828、18937566014 联系地址：平顶山市湛河区南环路西段 142 号
3	项目名称	平顶山市第八中学校园文化建设项目
4	建设地点	平顶山市第八中学
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	监理范围	施工期及保修期内的监理服务；
9	监理服务期	从开工之日起至保修期结束；
10	质量要求	合格
11	安全监控目标	执行《建筑施工安全检查标准》、《建设工程安全生产条件》及河南省、平顶山市有关规定，达到安全文明标准化工地标准。
12	供应商资格要求及其他	1.在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）； 2.具有行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质； 3.项目总监理工程师应具有相关专业国家注册监理工程师证书（注册单位与供应商一致）和相关专业中级或以上技术职称； 4.提供企业经审计的近三年度（2015、2016、2017 年度）财务审计报告，且财务状况良好（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报表）； 5.须提供“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执

		<p>行财库【2016】125号文)；</p> <p>6.本项目实行资格后审；</p> <p>注：</p> <p>1.项目总监理工程师、被授权人必须为本单位人员。前述本单位人员是指必须满足以下条件的人员：</p> <p>1)在河南省建筑市场监管信息系统暨一体化工作平台注册的查询页面（加盖公章；被授权人不适用）；</p> <p>2)聘用合同必须由供应商与之签订；</p> <p>2.供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（此内容须提供书面承诺书，该承诺书须由法定代表人亲笔签名并加盖单位公章）。</p>
13	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
14	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
15	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
16	供应商提出问题的截止时间/ 采购人澄清的时间	获取磋商文件后3日内/投标截止日期前5天
17	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
18	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
19	构成磋商文件的其他材料	/
20	供应商要求澄清磋商文件的 截止时间/采购人澄清的时间	获取磋商文件后3日内/投标截止日期前5天
21	响应文件递交截止时间	2019年1月9日9时00分
22	构成响应文件的其他材料	无
23	报价有效期	从投标截止之日算起60日历天
24	磋商保证金	<p>一、保证金数额：人民币<b>壹仟</b>元整(¥<b>1000.00</b>元)</p> <p>二、保证金递交的截止时间： 2019年1月8日23时59分前；</p> <p>三、保证金汇入帐号和帐户： 收款单位全称：平顶山市公共资源交易中心 账 号：6013301012010104221</p>



		<p>开户银行：平顶山银行股份有限公司行政中心支行</p> <p>四、递交形式：</p> <p>（1）供应商的投标保证金必须通过供应商基本账户以转账或电汇的形式缴纳。账户必须是已加入平顶山市公共资源交易供应商或供应商库中录入的账户（不支持结算卡支付）。</p> <p>（2）供应商缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山公共资源交易中心电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。具体操作请查看以下链接：（链接地址）<a href="http://www.pdsggzy.com/fwzn/11598.jhtml">http://www.pdsggzy.com/fwzn/11598.jhtml</a></p> <p>五、其他事项</p> <p>（1）供应商应仔细阅读操作手册，在本项目公告及文件中要求的截止时间前完成网上报名、招标文件费、投标保证金的缴纳和绑定等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因供应商操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法下载招标文件、无法投标等一切后果，由供应商自行承担。</p> <p>（2）供应商少交保证金属无效缴纳。</p> <p>（3）规定投标保证金到账截止时间为开标前一日 24 点，节假日除外（超时到账视为未交保证金，取消报名资格）。</p> <p>（4）废标项目重新招标时，必须按修改后的招标文件重新缴纳保证金，原缴纳保证金及时退还。</p>
25	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
26	签字或盖章要求	响应文件要求处由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
27	响应文件份数	一正肆副，电子档（U 盘）一份
28	装订要求	胶粘形式，不得使用活页式；逐页编写页码
29	封套上写明	<p>_____ (项目名称) 监理标段响应文件</p> <p>项目编号：_____</p> <p>采购人名称：_____</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>供应商地址：_____</p> <p>供应商电话：_____</p> <p>在_____年_____月_____日_____时_____分前不得开启</p>

30	递交响应文件地点	平顶山市公共资源交易中心(平顶山市新城区行政综合办公七楼)
31	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
32	响应文件开启时间和地点	开启时间:同响应文件递交截止时间 开启地点:平顶山市公共资源交易中心(平顶山市新城区行政综合办公七楼)
33	磋商程序	<u>按签到逆顺序进行磋商</u>
34	磋商小组的组建	磋商小组构成:3人及以上单数; 磋商专家确定方式:在相关评标专家库中随机抽取; 备注:上述规定为一组评标专家组成方式,根据项目标段数量和评标工作量,可由多组专家完成评审,但一个标段只能由一组专家评审。
35	是否授权磋商小组确定成交人	<input checked="" type="checkbox"/> 否,按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商
36	监理费支付办法及实质性承诺	<p>监理费支付办法:合同签订完毕,待工程开工后,先预付总监理费用的30%;工程完工时按实际完成工程量(计量款审定金额)付至总监理费用的60%;工程竣工验收合格后10日内付总监理费用的95%,余款待养护期满后10日内一次性付清(无息)。</p> <p>实质性承诺:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承诺拟派驻本项目的所有监理人员应为本公司在岗人员,若采购人考察时发现其人员属于挂靠或非本单位人员的,其响应文件将被拒绝,成交后的成交合同将被终止,并要求成交人赔偿采购人变换监理单位而引发的所有费用。</li> <li>2. 成交人不得以任何理由将监理业务转包。未经采购人同意,成交人不得更换所投报的项目总监理工程师和专业监理工程师,否则采购人有权终止合同并要求成交人赔偿采购人变换监理单位而引发的所有费用。</li> <li>3. 合同签订后成交人私自更换总监理工程师,视为违约,承担违约金1万元;合同签订后成交人私自更换专业监理工程师,每更换一人,承担违约金5000元。</li> <li>4. 成交的总监理工程师和各专业监理工程师,在服务过程中未经采购人同意每周工作不少于5个工作日,否则每人每天处以1000元的违约金,连续2周没按要求到达施工现场的,甲方有权终止</li> </ol>

	<p>合同，另行选择监理公司，成交人承担由此引发的所有费用。对不称职的总监理工程师和专业监理工程师，采购人有权要求成交人更换。采购人对项目部管理机构领导工作不力且不能改变者，有权终止合同另选监理公司，成交人承担由此引发的所有费用。</p> <p>5. 成交人应严格履行监理职责，对设计、施工阶段进行全过程监理服务及保修阶段的监理服务。</p> <p>6. 监理实施过程中，若采购人发现总监理工程师和各专业监理工程师不能胜任本职工作的，采购人有权要求更换。</p> <p>7. 成交人提供的监理与相关服务不能满足竞争性磋商文件要求，不符合国家有关法律、法规和标准规范的，提供的监理服务人员、执业水平和服务时间未达到监理工作要求的，不能满足合同约定的服务内容和质量等要求的，采购人可按合同约定扣减相应的监理和相关费用，或解除监理合同。成交人赔偿由此给采购人造成的损失；</p> <p>8. 工程质量控制：成交人必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。</p> <p>9. 工程工期控制：成交人应严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况。根据实际情况督促审查施工单位调整网络计划，使其能够按期完工。</p> <p>10. 工程投资控制：成交人应严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为采购人审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。</p> <p>11. 工程安全控制：成交人应承诺工程安全控制措施得力，保证不留隐患。</p> <p>12. 工程合同管理、信息管理及协调有关单位的工作关系：成交人应承诺协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协助采购人办理与工程相关的有关手续。</p> <p>13. 因成交人原因给发包人造成经济损失的，成交人应按照约定依</p>
--	--

		<p>法承担相应的赔偿责任。</p> <p>14. 供应商承诺成交后自行承担监理责任，不转包，不分包。</p> <p>注：以上条款，供应商应逐条承诺，承诺条件必须优于或等于竞争性磋商文件要求，供应商若没有作出相应承诺，磋商小组可以以实质上未响应采购人要求按否决其投标处理。</p>
37	代理费	代理费参照发改价格【2015】299号文件规定及发改办价格[2003]857号招标代理收费执行，由中标人支付。
38	最高投标限价	<p><b>最高投标限价：100%×《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》的费率；</b></p> <p>供应商应参考《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》，不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低监理服务质量和标准，减少服务内容等手段进行不正当竞争，扰乱正常市场秩序。各供应商应根据目前市场情况，充分考虑依据本供应商自身实力及管理水平和充分考虑本工程特点及风险、自主报价。</p> <p>注：供应商的投标报价不得高于本项目的最高投标限价，否则其投标将被否决。</p>
39	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

## 一、总则

### 1. 适用范围

1. 1本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商文件中所述本项目的平顶山市第八中学校园文化建设项目的采购。

### 2. 定义

2. 1“采购人或采购代理机构”系指本次磋商活动的采购单位。“代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“河南创达建设工程管理有限公司”。采购人及采购代理机构统称招标采购单位”

2.2 “磋商供应商”系指通过平顶山市公共资源交易中心网站报名并向提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指招标采购单位发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指磋商供应商向招标采购单位提交的响应文件。

3. 合格的磋商供应商

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，

3.2符合竞争性磋商文件第一章公告关于磋商供应商资格要求的规定。

3.3磋商供应商在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的(或有重大安全事故的)或被建设行政主管部门公告，公示，通知有不良记录者，不得参与本项目。

4. 磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用

## 二、磋商文件

5、磋商文件的组成

5.1本工程的磋商文件包括前目录中的内容及所有按本须知规定发出的补充资料和答疑记录。

5.2供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺瑕疵等问题应在获得竞争性磋商文件后3日内向采购人提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该报价有可能被拒绝。

6、磋商文件的澄清

供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在电子交易系统中提出，要求采购人对磋商文件予以澄清

磋商文件的澄清将以电子档形式在电子交易系统中发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足3个工作日，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间

7、磋商文件的修改

7.1采购人可以修改竞争性磋商，并在电子交易系统中通知所有已购买谈判文件的供应商。但如果修改谈判文件的时间距投标截止时间不足3个工作日，并且修改内容影响响应文件

编制的，将相应延长谈判截止时间。

8、采购代理机构保证所有补充通知均在发给供应商之前已报有关监督部门备案。

### 三、报价及结算

9、报价及结算

9.1报价范围：严格按本项目施工期及保修期内的监理服务进行报价。

9.2报价依据：供应商应参考《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》，不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低监理服务质量和标准，减少服务内容等手段进行不正当竞争，扰乱正常市场秩序。各供应商应根据目前市场情况，充分考虑依据本供应商自身实力及管理水平和充分考虑本工程特点及风险、自主报价。

9.3在合同实施期间价格固定，不再调整。

9.4供应商的报价，即监理费包括完成本监理任务（含保修阶段监理及安全监理）所需的成本及加班费、各种补贴、劳保费、保险费、医疗费、差旅费、招标代理服务费、交通费、管理费、税金及利润等一切费用。

9.5各供应商根据项目内容综合考虑报价，供应商未填报的费用视为此项费用已包含在报价中，在实施后，采购人将不予支付。

9.6供应商可先到工地踏勘以充分了解情况及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔申请将不被批准。

9.7代理服务费：代理费依据发改价格【2015】299号文件规定及发改办价格[2003]857号招标代理收费执行，由中标人支付。

### 四、响应文件的编制

10、响应文件的语言及文字

响应文件及供应商与采购人之间凡与报价有关的来往通知、函件和文件以及业务洽商等均使用汉语及中文。

11、响应文件主要内容

- (1) 磋商函及磋商函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 监理大纲；
- (4) 监理企业简介；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 现场项目部技术装备；

(8) 其他材料。

11.1 供应商可按照磋商文件要求的内容利用表格、图示、文字全面响应该磋商文件，以便更详细全面地说明其能力。全部报价、保证金的格式及方式按本须知有关条款的规定执行。

12、报价有效期

12.1 响应文件在供应商须知表规定的报价有效期内有效。

12.2 在原定报价有效期满之前，如果出现特殊情况，经监督机构核准，采购人可以以书面形式向供应商提出延长报价有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被扣留报价保证金。同意延长报价有效期的供应商不允许修改其响应文件，但需要相应的延长报价保证金的有效期，在延长期内供应商须知表的规定仍然适用。

13、磋商保证金

13.1 供应商应提供不少于供应商须知表规定数额的磋商保证金，磋商保证金是响应文件的组成部分。

13.2 对于未能按要求提交磋商保证金的供应商，采购人将视为不响应磋商而拒绝。

13.3 未成交的供应商的报价保证金将在成交通知书发出后 5 日内退还。

13.4 成交供应商的磋商保证金，签订采购合同后五日内无息退还。

14、报价预备答疑及勘察现场

14.1 供应商应在报价答疑前，将要求答复的问题在电子交易系统中提交采购人，采购人将作出澄清和解答。

14.2 勘察现场

14.2.1 采购人不再统一组织供应商对工程现场及周围环境进行踏勘。供应商可自行对工程现场及周围环境进行踏勘并承担踏勘现场所发生的自身费用，供应商因此做出的任何推论、理解和结论采购人均不负责任。

14.2.2 采购人向供应商提供的有关施工现场资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而作出的理解、推论和结论概不负责。

15、响应文件的份数和签署

15.1 供应商按本供应商须知表的规定，编制一份响应文件“正本”和供应商须知表所述份数的“副本”、“电子档”，并明确标明“正本”、“副本”和“电子档”字样。响应文件正本和副本不一致之处，以正本为准。

15.2 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印**并胶装成册**，并在响应文件格式要求处加盖单位章和法定代表人（或代理人）签字（或盖章）。

15.3 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为磋商文件的修改而发生的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由供应商法定代表人（或委托代理人）签字或盖单位章。

## 五、响应文件的递交

### 16、响应文件的密封与标志

16.1 供应商应在响应文件的正本和副本上标明“正本”或“副本”，电子档单独密封，正副本共同密封在一个密封袋内。

16.2 如果响应文件没有按上述规定密封，采购人不承担响应文件错放或提前开封的责任。由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

16.3 响应文件递交至供应商须知前附表所述的单位地址。

### 17、报价截止期

17.1 供应商应按供应商须知表规定的日期和时间将响应文件递交给采购人。

17.2 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商在以前报价截止期的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的报价截止期。

### 18、响应文件的修改与撤回

18.1 供应商可以在递交响应文件以后，在规定的报价截止时间之前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其响应文件的通知。

18.2 供应商的修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

18.3 根据供应商须知表的规定，在报价截止日期与磋商文件中规定有效期终止日之间的时间内，供应商不能撤回响应文件。否则其报价保证金将被扣留。

## 六、磋商

### 19、磋商

#### 19.1、磋商仪式

采购人将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

磋商仪式由代理机构主持，采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

磋商时请监督人员或供应商代表查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件。

#### 19.2、磋商小组



磋商仪式结束后，采购人将立即组织磋商小组（以下简称磋商小组）进行磋商。

磋商小组将按规定由业主专家及相关技术、经济专家，共3人及以上单数组成。

#### 19.3、磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

#### 19.4、磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向招标方或者采购代理机构说明情况。

### 七、响应文件的评审

#### 20、总则

20.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

20.2 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

20.3 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

#### 21、评审程序

21.1 资格性审查：磋商小组按照竞争性磋商文件要求的资格标准及响应单位提供的资质资格证明文件原件，对所有响应单位进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如响应单位未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其报价将被拒绝，不进入评审。

21.2 符合性审查。磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的要求做出实质性响应。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

未对竞争性磋商文件做实质性响应的单位，不得进入响应性审查。

#### 21.4 响应性审查。

实质性响应的报价是指响应文件符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到竞争性磋商文件成交的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权力和供应商义务的规定，而更正这些偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。采购人将拒绝被确定为非实质性响应的供应商。

21.5 竞争性磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.6 最后报价。**磋商结束后，磋商小组应当要求实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。该最后报价为总报价，成交供应商还应在合同签订前向采购商提供最后报价的已标价工程量清单。**

21.7 综合评估法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22、综合评估法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，具体评分标准详见第三章磋商办法。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选竞标人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 23、响应无效和终止磋商活动条款

#### 23.1 响应无效条款

- (1) 未按要求交纳磋商保证金的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 竞标人不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- (4) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (5) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

#### 23.2 终止竞争性磋商采购活动的条款

(1) 出现下列情形之一的，招标方将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## 八、确定成交、询问及质疑

### 24、确定成交竞标人

24.1、招标方在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选竞标人中，按照排序由高到低的原则确定成交竞标人。

24.2、招标方在成交竞标人确定后 2 个工作日内在相关媒体公告成交结果。

### 24.5、询问及质疑

询问及质疑依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规处理。

## 九、授予合同

### 25、签订合同

25.1 招标方与成交竞标人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

25.2 招标方不得向成交竞标人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交竞标人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

25.3 成交竞标人拒绝签订政府采购合同的，招标方可以按照从评审报告提出的成交候选竞标人中，按照排序由高到低的原则重新确定其他竞标人作为成交竞标人并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交竞标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 竞争性磋商文件、成交竞标人的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

25.6 签订合同后，成交竞标人不得进行转包。未经招标方同意，成交竞标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标方有权终止合同，成交竞标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标方损失的，成交竞标人应承担相应赔偿责任。

## 第三章 磋商办法

### 磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
		磋商函签字盖章	由法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
2.1.2	资格评审标准	独立法人资格	符合公告供应商资格要求
		资质要求	符合公告供应商资格要求
		人员要求	符合公告供应商资格要求
		财务状况	符合公告供应商资格要求
		其他要求	符合公告供应商资格要求
注：以上注明需要核验原件的资格评审项，供应商应向磋商小组提交相关证书、证件原件（企业营业执照、资质证书可提供加盖公章的复印件及加盖公章的“河南省建筑市场监管信息系统暨一体化工作平台”查询结果，一体化平台上查询不到的可提供原件），响应文件中须附与携带原件一致的复印件，否则视为不能通过资格评审。			
2.1.3	响应性评审标准	监理范围	符合第二章“供应商须知前附表”第8项规定
		监理服务期	符合第二章“供应商须知前附表”第9项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
		安全监控目标	符合第二章“供应商须知前附表”第11项规定
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知前附表”第24项规定
		合同实质性承诺	符合第二章“供应商须知前附表”第36项规定

2.2	评分标准	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标： <u>60</u> 分 综合标： <u>10</u> 分 商务标： <u>30</u> 分

条款号	评分因素	评分标准
技术标评分 (监理大纲) (60分)	监理组织机构	监理组织机构设置合理,人员专业配备完备且岗位职责明确,各项制度健全。1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	保证旁站监理措施	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	质量控制目标和保证措施	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	投资控制目标和方法	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	工程施工进度控制目标及措施	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	现场文明、安全生产控制的措施和方法	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	合同和信息管理	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	监理工作协调的措施和方法	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	监理部投入的设备和仪器	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
	大气扬尘治理保证措施	根据其规范性、可操作性、先进性及安全性等方面,每项在1—6分之间酌情打分,缺项得0分。
综合标评分 (10分)	总监理工程师 (0—5分)	项目总监理工程师2015年1月以来在类似项目中担任项目总监理工程师的,每有一项加2.5分,最多加5分(以合同签订时间为准,提供合同、中标通知书及中标公示网上查询页并加盖公章)。
	专业监理工程师及其他监理人员 (0-5分)	专业监理工程师及其他监理人员按专业监理工程师1名、监理员2名、安全监理员1名及造价工程师1名配备齐全,且按国家规定持有相关证书的得5分,否则每缺一项扣1分。
商务标评分 (30分)	投标报价 (30分)	<p>评标基准值=[(最高投标限价+有效投标报价算术平均值)]/2</p> <p><b>有效投标报价的确定:</b>有效供应商的投标报价在最高投标限价的95%-100%(含95%,100%)之间的为有效投标报价。供应商投标报价低于最高投标限价的95%的不计入评标基准值的计算。当全部供应商投标报价低于最高投标限价的95%时,评标基准值=最高投标限价*95%。</p> <p><b>有效供应商的确定:</b>通过初步评审并进入详细评审程序的供应商为有效供应商</p> <p>有效供应商的投标报价等于评标基准值的得基本分25分,每比评标基准值高1%在25分基础上扣1分,扣完为止(高出最高投标限价的按废标处理);每比评标基准值低1%在25分基础上加1分,最高加5分。当投标报价低于评标基准值5%以上(不含5%)时,每再低1%在满分30分的基础上扣2分,扣完为止。不足1%时按比例折扣。</p>

## 1、评审方法

本次磋商采用综合评估法。磋商委员会对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人。但低于其成本的除外。综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，以技术标按优劣顺序排列，得分高者优先。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 技术标：见磋商办法前附表；
- (2) 商务标：见磋商办法前附表；
- (3) 综合标：见磋商办法前附表；

#### 2.2.2 磋商基准价计算

磋商基准价计算方法：见磋商办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准：见磋商办法前附表；

## 3、磋商程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

#### 3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件将被否决：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商委员会按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价

格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件将被否决。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商结束后，磋商小组要求实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。该最后报价为总报价，成交供应商还应在合同签订前向采购商提供最后报价的已标价工程量清单。

### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 最终得分为各个评委计分的算术平均值。

3.3.4 磋商委员会发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其其投标将被否决。

### 3.4 响应文件的澄清和补正

3.4.1 在磋商过程中，磋商委员会可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商委员会的要求。

### 3.5 磋商结果

3.5.1 磋商委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.5.2 磋商委员会完成磋商后，应当向采购人提交书面报告。

## 第四章 合同条款及格式

(参照建设工程监理合同示范文本 GF—2012—0202 及其他有关规定，以实际签订合同为准)

## 第五章 技术要求及规范

### 1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，监理人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，监理人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

### 2. 施工、监理及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工、监理及验收规范、标准图集、图纸设计等。

### 3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。



## 第六章 监理任务范围及监理大纲

### （一）监理任务范围

本工程建设监理的主要内容是控制工程建设的投资、工程质量、安全和建设工期。进行工程建设合同管理和信息管理，协调有关单位间的工作关系。监理单位受项目法人委托服务范围如下：

#### 1、施工监理

- 1.1 参加施工图会审和设计交底。
- 1.2 参与分项、分部工程、关键工序和隐蔽工程的质量检查和验收。
- 1.3 审查施工单位选择的分包单位、试验单位的资质并认可。
- 1.4 审查施工单位提交的施工组织设计、施工技术方案。
- 1.5 编制一级网络计划。核查二级网络计划，并组织协调实施。
- 1.6 审查施工单位开工申请报告。
- 1.7 审查施工单位质保体系和质保手册并监督实施。
- 1.8 检查现场施工人员中特殊工种持证上岗情况。
- 1.9 检查施工现场原材料、构件的采购、入库、保管、领用等管理制度及其执行情况。
- 1.10 参加主要设备的现场开箱检查。对设备保管提出监理意见。
- 1.11 遇到威胁安全的重大问题时，有权下达“暂停施工”的通知，并通报采购人。
- 1.12 审查施工单位工程结算书，工程付款必须有总监理工程师签字。
- 1.13 监督施工合同的履行，维护采购人和施工单位的正当权益。
- 1.14 当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准时，应书面报告采购人并提出建议。

#### 2、监理资料的整理

编制整理监理工作的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等，合同完成或终止时移交给采购人。

### （二）监理工作大纲

#### 1. 工程质量控制：

监理单位必须对工程质量进行严格控制。要求从原材料进场到成品完成过程的进程质量控制。对材料、设备、施工工艺、施工技术等方面进行全面检查，杜绝不合格产品出现。

#### 2. 工程工期控制：

严格按合同工期控制工程施工工期，负责审查施工单位制定的网络计划，定期检查网络计划执行情况。根据实际情况督促审查施工单位调整网络计划，使其能够按期完工。

### 3. 工程投资控制：

要求监理单位严格控制各项工程变更，审查工程变更的合理性。一般不得突破工程预算，负责合格项目的验收签证，以此作为采购人审查承包商工程量支付其工程款的基本依据。

### 4. 工程安全控制：

工程安全控制措施得力，不留隐患。

### 5. 工程合同管理、信息管理及协调有关单位的工作关系：

工程现场的施工单位必须接受监理单位的监督管理。要求监理单位协调好现场各有关单位的关系，处理解决各单位之间因工程施工而出现的矛盾和问题，协调采购人办理与工程相关的有关手续。

## 第七章 响应文件格式

正/副本

\_\_\_\_\_（项目名称）监理标段

项目编号：\_\_\_\_\_

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、监理大纲
- 四、监理企业简介
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、现场项目部技术装备
- 八、其他材料

## 一、磋商函及磋商函附录

### (一) 磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人全称）

1、根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）的监理竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》的规定，我单位经考察现场并研究上述工程竞争性磋商的供应商须知、合同条款、技术规范和其他有关文件后，经考察现场和研究竞争性磋商，我公司愿以磋商函附录中填报的费率计算监理费用。

2、一旦我公司成交，我公司保证从采购人利益出发，按照国家有关法律法规、监理规范及竞争性磋商中的要求进行全方位、全过程的旁站监理，使工程建设目标、质量目标、投资目标、安全目标、进度目标得以实现。在保修阶段检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复工程并验收、审核修复费用；我公司派注册监理工程师\_\_\_\_\_（姓名）作为项目总监，并确保投标文件中拟定参与本工程监理的各专业监理工程师和监理人员在施工期间全过程到位。如若违约按要求承担违约责任。

3、其他补充说明

4、与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## (二) 磋商函附录

项目名称及标段	平顶山市第八中学校园文化建设项目监理标段		
供应商			
监理范围			
投标报价	(大写): _____ ×《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》的费率; (小写) ¥: _____ ×《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》的费率。		
项目总监	姓名	职称	执业资格证书编号
监理服务期			
质量监控目标			
安全控制目标			
投标有效期			
备注			

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

企业名称：

地址：

姓名：

性别：

职务：

系（供应商名称）的法定代表人，能够为（投标项目名称）签署监理竞争性磋商响应文件，进行合同谈判、签署合同及处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## (二) 授权委托书

本人  (姓名)  系  (供应商名称)  的法定代表人，现委托  (姓名)  为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改  (项目名称)  监理竞争性磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权，特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

法定代表人身份证复印件	委托代理人身份证复印件
-------------	-------------



### 三、监理大纲

监理大纲包括但不限于以下内容：

1. 供应商编制监理实施大纲的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明监理方法；拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况表等；结合工程特点提出切实可行的“三控三管一协调”，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应监理技术措施等。

#### 1.1 监理目标及监理程序控制

主要包括监理目标明确，有的放矢，切实可行，监理程序清晰明确。

#### 1.2 项目的组织机构

主要包括项目管理的工作结构分解、项目管理的工作程序及流程、项目各层次管理人员岗位及职称。

#### 1.3 “三控制”（质量、进度、投资控制）

质量控制主要包括项目的质量计划，事前、事中、事后各阶段的质量控制措施；进度控制主要包括项目招标进度安排、项目前期工作安排、主要工程项目的里程碑、进度控制工作的里程碑、进度控制工作细则等；投资控制主要包括项目总投资的分析及论证、总投资分解规划、控制投资的措施和手段等。

#### 1.4 管理与协调

主要包括合同管理、信息管理和协调措施如何满足“三控制”要求，项目的建设输入、输出信息的整理及归档，项目内部、近外层、远外层关系的协调手段及优势等。

#### 1.5 安全文明施工控制措施

主要对施工过程的安全及文明施工进行控制。

#### 1.6 试验和检测设备

主要包括对本项目的试验检测满足监理工作的需要及明确的管理办法等。

2. 监理大纲除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表拟配备本项目的试验和检测仪器设备表



## 四、监理企业简介



## (二) 拟派项目总监简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任 职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
执业或职业资格证明					
证 书 名称	级 别		证 号	专 业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目/获奖项目		获奖情况	发包人及联系电话	

注：后附拟派总监职称证、执业资格证件、身份证、学历证、类似项目合同各竣工验收备案材料、获奖证书复印件等并加盖单位公章以及到位率承诺。类似项目限于以项目总监身份参与的项目。



## 项目管理机构组成人员承诺书

(采购人名称):

1. 我方在此声明, 我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称) (以下简称“本工程”) 监理标段的项目管理机构人员做出如下承诺。

2. 如我方中标:

(1) 我方承诺按照项目管理机构组成人员施工本合同, 在合同实施期间以确保合同要求完成本工程, 并保证项目管理机构人员到位率在90%以上每月不少于27日历天。如违反此承诺, 我方承诺愿意接受采购人的任何处罚, 包括终止合同, 没收我方的合同履约保证金, 直至被清退出场, 并为此负一切法律责任。

我方保证上述信息的真实和准确, 并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

## 六、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称							
注册地址					邮政 编码		
联系方式	联系 人				电话		
	传真				网址		
组织结构							
法定代表人	姓名			技 术 职称			电 话
成立时间				员工总人数：			
企业资质等级				其 中	项目总监		
营业执照号					高级职称人 员		
注册资金					中级职称人 员		
开户银行					初级职称人 员		
账号					监理员		
经营范围备注							

注：后附营业执照副本、资质证书副本等材料复印件并加盖单位公章。



## (二) 近年财务状况表

(三) 近年类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
项目规模	
工程造价	
监理服务费	
开工日期	
总监理工程师及 电话	
监理人员总数	
监理主要内容	
项目描述	
备注	

## (四) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及 电话	
项目描述	
备注	

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况表





## 附表 1:

## 最后磋商报价函

项目名称及标段	平顶山市第八中学校园文化建设项目监理标段
供应商	
最后报价	(大写): _____ × 《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》的费率; (小写) ¥: _____ × 《建设工程监理与相关服务收费标准》和《河南省建设工程施工监理费计费规则》的费率。
备注	

供应商: (盖章)

法定代表人或授权代理人 (签字):

年 月 日

注: 1、本项目共进行两次报价, 本表是第二次报价即最后报价, 磋商单位不得在响应性文件附此表, 自行准备加盖单位公章的空白报价表若干份, 以便在磋商小组规定的时间现场填写;

2、本报价表格在磋商阶段单独提交给磋商小组。

## 附表 2： 供应商原件清单列表参考格式

（递交原件时必须递交此表）

序号	名称	数量	递交时核对	退还时核对
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
.....				
.....				

递交人：                      递交时核对人：

领取人：                                      领取时核对人：

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托人姓名： \_\_\_\_\_（签字） \_\_\_\_\_

递交人电话（手机）： \_\_\_\_\_

备注：此表一式两份（不附在响应文件中），在开标时同原件一并递交于代理机构，退还原件时代理机构与供应商各执一份。